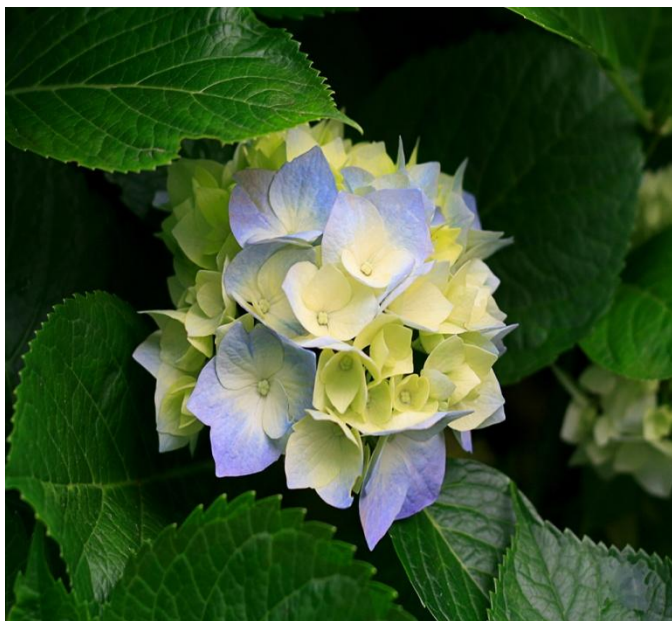


PÆDAGOGISK TILSYN.

Daginstitutionerne i Syddjurs kommune.

2014.



Vuggestuen Hulahop.

Formål:

I 2012 blev der udført pædagogisk tilsyn på samtlige kommunale og private institutioner i Syddjurs kommune. Som resultat deraf blev der efterfølgende iværksat et større udviklingsprojekt, for at styrke den faglige indsats i arbejdet med de pædagogiske læreplaner. Alle institutioner har deltaget i projektet, og det opfølgende tilsyn har til formål at sikre, om den nye viden er blevet implementeret, og om alle institutioner nu arbejder med de lovpligtige pædagogiske læreplaner.

Den tilsynsførendes opgaver.

Før tilsynsmødet.

Den tilsynsførende har orienteret sig omkring institutionen via:

- Dagtilbuddets hjemmeside.
- Institutionens udviklingspunkter fra sidste tilsyn.
- Den indsendte statusrapport fra institutionen.
- Besøgt institutionen.

Institutionernes forberedelse før det opfølgende pædagogiske tilsyn.

Afrapportering med indhold, som beskrives i tilsendte skema.

VIGTIGT. Skemaet sendes elektronisk på mail til den tilsynsførende mindst 10 dage før tilsynsmødet.

Mail: ml-consult@lite.dk

Det opfølgende pædagogiske tilsynsmøde.

Mødet afholdes i institution med en varighed af 2,5 time.

Tilsynsførende er mødeleder.

Efter tilsynsmødet fremsender den tilsynsførende tilsynsrapporten.

Deltagere på tilsynsmødet.

Det anbefales, at institutionen repræsenteres bredt på opfølgingsmødet. Det giver mulighed for at skabe en spændende dialog og sammen sætte fremtidige pejlemærker for institutionens udvikling.

- Leder af institutionen (ved Landsby model deltager både skoleleder og pædagogisk leder)
- 1 repræsentant fra bestyrelse
- 2 repræsentanter fra pædagoggruppen
- 1 repræsentant fra medhjælpergruppen

RAPPORT.

Institution: Vuggestuen Hulahop.

Institutionstype: Privat vuggestue.

Adresse: Banevænget 13A, 8544 Mørke.

Hjemmeside: www.hulahophuset.dk

E-mail: vuggestuenhulahop@gmail.com

Telefon: 88807070

Leder: Janni Justesen.

Lovgrundlag: Dagtilbudsloven.

Antal pladser: Godkendt til 25 børn, men har p.t. 20 børn.

Dato for tilsynsbesøg: 31.03.14

Dato for tilsynsmøde: 24.04.14

Tilstede ved mødet: Pernille Francke Larsen Bestyrelses repræsentant, Janni Justesen leder
Betina Jakobsen, Pædagog.

Tilsynsførende:



Pædagogisk konsulent
Merete Lorentsen

Institutionen har udarbejdet:

Profil for pædagogisk praksis: X

Værdigrundlag: X

Samlet evaluering af indsatser i 2013: X

Udarbejdet Årshjul: X

Arbejder med læringshjulet: X, Bruger trivselshjulet.

Har en beskrevet læringsforståelse: X

Mål og handleplaner for 2014:

Fokus på inklusion og læringsmiljø: X

Opdateret Læreplan for Vuggestue: X

Læreplan offentliggjort på hjemmesiden: X

Tilsynsrapporter: Er p.t. ikke tilgængelig på hjemmesiden.

Informativ og opdateret hjemmeside: X

Deltaget i Rotation: Nej

Indsatsområder:

Institutionens udviklingspunkter som fremkom ved sidste tilsyn var:

- § 8. stk. 3, stk. 4 og stk. 5. (Læreplan og hvordan der arbejdes med et godt børnemiljø)
- §9 stk. 2. (årlig evaluering af læreplanen)

1. Hvordan har institutionen arbejdet med deres udviklingspunkter?

Institutionen har det sidste år arbejdet med deres udviklingspunkter og har haft stor fokus på at udarbejde de nye læreplaner. Med baggrund i tilsynet 2012 og med inspiration fra projektet "Pust liv i læreplanerne", har vuggestuens læreplaner fået en anden og mere tilgængelig form. Især gav workshop 1. i projektet ny viden om en læreplans indehold. Bl.a. har 8 punkt modellen givet leder og medarbejdere et godt grundlag for at kunne arbejde med deres læreplaner. De mange slides fra de 6 workshops har givet ny viden og inspiration samt inspiration fra de andre institutioner, der gav oplæg. Bl.a. inspiration omkring brug af et årshjul, som nu er indført i vuggestuen. I løbet af året har leder redigeret og justeret i den tidligere læreplan og er p.t. stadig i gang med overvejelser omkring opbygning, evaluering og dokumentation.

2. Hvad er Status på Jeres overordnede arbejde med læreplanerne?

Institutionen er stadig i en udviklingsproces, men er kommet godt i gang. Der arbejdes løbende, og der bruges meget tid på at få konkretiseret og formuleret indholdet. Især er medarbejderne opmærksomme på at:

- Elementerne omkring børns medbestemmelse skal være mere synlig.
- Læringsmålene under de forskellige læreplanstemaer skal præciseres.
- Begreber og metodik skal afklares.
- Der skal arbejde mere med valgte dokumentations- og evalueringsmetoder.

3. Hvilken ny viden og erfaringer har I fået med læreplansarbejdet?

Vuggestuen har i processen erfaret, at deres mål skal være mere afgrænsede og tydelige i deres formuleringer. De har ofte "gjort arbejdet med temaerne for omfangsrigt"/for svært for dem selv at arbejde med, så de skal blive bedre til at prioriterer og afgrænse indsatsområderne. Det styrkede fokus, der har været i læreplansarbejdet, har bevirket, at de har øget deres opmærksomhed på den pædagogiske praksis, på deres rutiner og at der er brug for en mere systematisk tilgang. I forhold til evaluering og dokumentation er der nu indført, at medarbejderne nu fører logbog under og umiddelbart efter et temaarbejde.

4. Hvilke Pædagogiske Læreplans mål har I valgt at arbejde med og hvorfor? Herunder også valg af metoder/aktiviteter mv..

De har valgt at arbejde med 3 læreplanstemaer.

- Sproglig udvikling:
Præciseret mål: At børnene lærer at sætte ord på hverdagsgenstande, som barnet bruger i spisesituationer.
Metode: Inddele børnene i små grupper på tværs af alder, 2 gange om ugen.
Aktivitet: Samtale med billeder af hverdagsgenstandene, bøger og de fysiske genstande.
- Natur og Naturfænomener:
Præciseret mål: At alle børn skal have kendskab til 5 af de mest kendte insekter.
Metode: Inddele børnene i små grupper.
Aktivitet: Ture i naturen hvor alle skal undersøge insekter, læse og synge om insekter, kreativ bearbejdning af oplevelser i naturen og bruge forstørrelsesglas.
- Alsidig personlig udvikling:
Præciseret mål: Børnene skal lære at overskride egne grænser og stifte bekendtskab med det ukendte. Skal hel eller delvis gennemføre en motorikbane.
Metode: Gruppen sammensættes af store børn og små børn. 1.ste gang i august måned og siden skal børnene som opfølgning gentage det til vuggestuens fødselsdag.
Aktivitet: Der laves motorikbaner med store og små udfordringer. Børnene støttes med sproglig opmuntring og anerkendelse, hvis de bliver bange.

De planlægger temaerne i et årshjul, så derved sikres, at alle børn i vuggestuen, når at "komme igennem" alle 6 læreplanstemaer.

5. Hvilke evalueringsmetoder/redskaber er anvendt og hvilken ny viden og erfaringer har I fået?

Medarbejderne er begyndt at evaluere løbende, og til det formål er udarbejdet et "temaskema". Efter og under et temaarbejde indføres de optegnelser, der er noteret undervejs i forløbet, og de samlede evalueringer anvendes til den årlige evaluering. Medarbejderne har indtil nu erfaret, at jo mere konkrete de er med at opstille læringsmål, i valg af metoder og i kraft af medarbejderes voksende erfaring i læreplansarbejde, jo større "succes" har de med at nå de opsatte læreplansmål.

6. Dokumentation (dataindsamlinger) – hvad fortæller de Jer?

Dokumentationen viser, at ved anvendelse af temaskema, trivselshjulet/læringshjulet samt logbøger, har det været medvirkende til en øget faglighed.

Medarbejderne har også erfaret, at grundige overvejelser vedr. læringsmiljø har betydning for kvaliteten af gennemførelsen af aktiviteterne. Det er overvejelser som: Omgivelserne, roen i rummet og sammensætningen af børnegrupper.

Under udfyldelsen af logbøgerne har medarbejderne også set tegn, som har gjort det muligt for dem at ændre og justerer undervejs i et eller flere af parametrene i temaarbejdet.

7. Børn med særlige behov – hvordan er der arbejdet med inklusion?

På grund af institutionens størrelse har medarbejderne altid meget opmærksomhed og fokus på det enkelte barn. I pædagogikken vægtes, at der tages udgangspunkt i barnets behov og udvikling. Det enkelte barns behov tilpasses de daglige rutiner, de forskellige aktiviteter og medarbejderne møder børnene med rummelighed og fleksibilitet.

Ud over dette har medarbejderne et tæt samarbejde med forældrene og vægter den daglige dialog højt. De har det sidste år også haft et tæt samarbejde med PPR omkring flere børn.

8. Hvordan har I arbejdet med Børnemiljøet, herunder børns medbestemmelse set i et børneperspektiv? Underbyg med et par eksempler.

I indretningen af vuggestuen er der bevidst valgt at materialer og legetøj står tilgængeligt og i børnehøjde. I indretningen sikres, at der er rolige områder som skærmer og giver tryghed. Ved ophæng af billeder mm. tages der hensyn til, at billeder er i børnehøjde, og ved udsmykning mv. tages der bevidst hensyn ift. æstetik og tilgængelighed.

Medarbejderne har erfaret, at børnene finder tryghed ved, at de har faste pladser, men har et af børnene en dag brug for/viser lyst til, at "besøge" et andet bord er det okay.

9. Hvilke demokratiske processer indgår børnene i?

Underbyg med et par eksempler.

Børnene er med til at vælge lege og aktiviteter, og de vælger selv, om de vil have f.eks. æble eller banan, smør eller smøreost. Når der tilbydes aktiviteter, er der flere valgmuligheder, f.eks. ler eller at tegne, og på ture er det flertallet der bestemmer, om de f.eks. skal gå til rutsjebanen eller fodre ænder. Børnene skiftes også til at vælge, hvilken bog der skal læses.

10. Hvordan sikre I medarbejdernes kompetenceudvikling, så der skabes ligevægt mellem de faglige udfordringer og medarbejdernes faglighed?

Alle medarbejdere skulle så vidt det var muligt deltage i projektet "Pust liv i læreplanerne". Efterfølgende er de forskellige temaer fra de 6 workshops bl.a. blevet drøftet på personalemøder. Det faglige, der har inspireret og kunne passe ind i institutionen, er blevet implementeret løbende. Alle medarbejdere har deltaget i førstehjælpkursus i 2013, og en ny MUS runde er lige begyndt. Der er generelt en holdning til, at alle har ansvar for, at der løbende sker udvikling af pædagogikken, og at alle bidrager med faglige input i hverdagen og på møder. Medarbejderne er generelt meget opsøgende og bruger nettet og fagblade til at få den nyeste viden. Medarbejdergruppen er dynamisk og optaget af pædagogik, så der tales meget sammen om, hvordan de kan udvikle, ændre og gøre hverdagen mere spændende og udviklende for børnene. I øjeblikket fylder Læreplansarbejdet en del på personalemøderne.

11. Giv et par eksempler på hvordan i konkret inddrager forældrene omkring barnets trivsel, udvikling og læring?

Indkøringen af et nyt barn er meget opprioriteret, og der er afsat en voksen til et nystartet barn. En god kontakt fra starten giver en god mulighed for at komme godt ind på barnet samt at få startet et godt samarbejde op med forældrene. I løbet af de første dage er der en god mulighed for at få talt med forældrene om barnets behov og samtidig se, hvordan barnet trives sammen med de andre børn og voksne. Institutionen gør meget ud af at fortælle, hvordan de arbejder med barnets trivsel, udvikling og læring, og forældrene opfordres til at være nysgerrige, undrende og komme med deres synspunkter og ideer.

Der vægtes en tæt daglig kontakt og en åben dialog, og forældrene mødes positivt, når de kommer med forskellige problematikker omkring deres barn f.eks. sovetider eller måltider. Der afholdes en forældresamtale, når barnet er ca. 2 år og her anvendes læringshjulet/trivselshjulet som udgangspunkt for samtalen.

12. Andre områder/indsatser I har lyst til at nævne på tilsynsmødet.

Personalet er kommet godt i gang med læreplanen og oplever at være i en konstant udviklingsproces, hvor der skal tages nye beslutninger og afprøve ny viden. De skal især arbejde med at finde de dokumentations/evalueringsmetoder, som passer bedst i forhold til tid og institutionens praksis. Tilsynet opfordrer til, at eksperimenterer med f.eks. SMTTE modellen, så der kommer mere systematik ind i evalueringsarbejdet.

For at skabe kontinuitet i temaarbejdet, er det besluttet, at der trods sygdom skal handles, planlægges og også gennemføre de planlagte temaer.